

OGŁOSZENIE O NABORZE DO PRACY / AWANSU ZAWODOWEGO W SPOŁEM PSS ZGODA w PŁOCKU

Działając na podstawie załączników nr 3 i 4 Regulaminu Pracy „Społem” PSS „Zgoda” w Płocku Prezes Zarządu ogłasza nabór na stanowisko „**Kierownik Działu Technicznego**”

Opis stanowiska

1. Prowadzenie działań związanych z utrzymaniem w sprawności technicznej budynków, budowli, instalacji i urządzeń oraz zabezpieczenie w sprzęt, materiały i media eksploatacyjne do prowadzenia bieżącej działalności.
2. Przygotowanie i realizacja zaplanowanych zadań remontowych i inwestycyjnych w zakresie formalno-prawnym i projektowo-technicznym, w tym również dokumentacji przetargowych.
3. Organizowanie i realizowanie nadzoru oraz kontroli wykonania: inwestycji technicznych, remontów, konserwacji w obiektach Spółdzielni.
4. Nadzór nad infrastrukturą techniczną obiektów Spółdzielni.
5. Koordynowanie współpracy z firmami prowadzącymi działalność usługową w zakresie obsługi technicznej Spółdzielni.
6. Współpraca z organami zewnętrznymi w zakresie uzyskiwania stosownych decyzji, zezwoleń, itp.
7. Współpraca z organami uprawnionymi do kontroli podczas przeprowadzanych kontroli oraz realizacji zaleceń pokontrolnych.
8. Przygotowanie w uzgodnieniu z Zarządem Spółdzielni rocznych planów remontów i modernizacji obiektów Spółdzielni.
9. Nadzór nad bieżącą eksploatacją i zużyciem materiałów oraz energii w Spółdzielni oraz przygotowywanie informacji i dokumentów dotyczącej ich rozliczeń.
10. Udział w planowaniu rocznych założeń finansowych dla Spółdzielni w szczególności w zakresie inwestycji, materiałów, mediów.
11. Współpraca z najemcami oraz koordynowanie działań Spółdzielni w zakresie najmu obiektów, bądź wynajmu obiektów Spółdzielni.
12. Koordynowanie gospodarki materiałami opakowaniowymi, odpadami i ich zagospodarowaniem w Spółdzielni.
13. Koordynowanie polityki materiałowej dla wszystkich obiektów Spółdzielni.
14. Bieżąca organizacja i nadzór nad podległymi pracownikami działu oraz pracownikami grupy remontowej.

Wymagania

1. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym oraz wykształcenie wyższe kierunkowe będzie dodatkowym atutem.
2. Umiejętności organizacyjne (skrupulatność i dokładność) i logistyczne przy planowaniu pracy własnej oraz podległego zespołu.
3. Umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych wspomagających pracę Działu.
4. Dokładność, skrupulatność, odpowiedzialność i zaangażowanie w pracę
5. Prawo jazdy kat. B.

Oferty proszę składać w terminie do **17.01.2025** w dziale kadr lub na e-mail: pssplock@pssplock.pl